

# Scénario formations Attentia



## Table des matières

<b>1</b>	<b>Points de départ généraux</b> .....	<b>2</b>
	<i>Point de départ 1 : La santé et la sécurité des formateurs et des participants en tête des priorités.</i> .....	2
	<i>Point de départ 2 : La reconnaissance est primordiale.</i> .....	2
	<i>Point de départ 3 : Se consacrer un maximum aux formations à distance.</i> .....	2
<b>2</b>	<b>Thèmes</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>SÉCURITÉ</b> .....	<b>4</b>
3.1	<i>Champ d'application</i> .....	4
3.2	<i>Points de départ</i> .....	4
3.3	<i>Le rôle d'Attentia</i> .....	5
3.4	<i>Obligations</i> .....	5
3.5	<i>Conseils généraux</i> .....	7
3.6	<i>Conseils pour les locaux</i> .....	8
3.7	<i>Conseils en matière de sanitaires</i> .....	8
3.8	<i>Conseils en matière de ventilation</i> .....	9
3.9	<i>Conseils en matière de formations</i> .....	10
3.9.1	<i>Pause</i> .....	10
3.9.2	<i>Pause déjeuner</i> .....	10
<b>4</b>	<b>Personnes</b> .....	<b>11</b>
4.1	<i>Points de départ</i> .....	11
4.2	<i>Recommandations</i> .....	11
<b>5</b>	<b>ANNEXES</b> .....	<b>12</b>
5.1	<i>Communication sur les patients à risque lors du redémarrage des activités dans le cadre de la pandémie de COVID-19</i> .....	12

Dernière mise à jour : 18 mai 2020

# 1 Points de départ généraux

Ces 3 points de départ forment un fil conducteur tout au long de ce scénario :

1. La santé et la sécurité des formateurs et des participants en tête des priorités.
2. La reconnaissance est primordiale.
3. Se consacrer un maximum aux formations à distance.

## Point de départ 1 : La santé et la sécurité des formateurs et des participants en tête des priorités.

Le risque zéro n'existe pas, même lorsque le coronavirus ne sévit pas. Mais à défaut de disposer de garanties médicales suffisantes, les séances en direct ne pourront reprendre. Attentia entend prendre un minimum de risques, en s'assurant qu'ils sont maîtrisés. Un redémarrage s'effectue en concertation avec et sur les conseils des experts d'Attentia. Dr Edelhart Kempeneers, directeur médical chez Attentia, a émis un avis favorable à l'égard du scénario pour Attentia. Chaque redémarrage s'accompagnera de la mise en œuvre d'un certain nombre de mesures de sécurité nécessaires.

Nous ne perdons pas non plus de vue la santé mentale de nos participants et formateurs. Malgré cette situation de force majeure, source de peur et d'insécurité, Attentia continue de faire ce qu'elle fait de mieux : l'organisation de formations dans le cadre du bien-être et des RH.

## Point de départ 2 : La reconnaissance est primordiale.

Différentes formations organisées par Attentia sont reconnues. La reconnaissance est primordiale et les formations en lignes/mixtes ne seront organisées qu'avec l'accord des autorités compétentes. Nous collaborons avec les autorités afin de leur soumettre les changements apportés à notre offre et notre programme et de nous assurer que les reconnaissances sont maintenues.

## Point de départ 3 : Se consacrer un maximum aux formations à distance.

En raison de la suspension des formations à partir de la mi-mars, différentes formations ont été annulées. À partir du 1er juin, nous souhaitons nous consacrer un maximum à l'organisation de formations.

Pour le reste de l'année, Attentia souhaite miser un maximum sur les formations à distances, les formations mixtes et l'e-learning. Les formations sur place peuvent se faire à condition de respecter les obligations et conseils repris ci-dessous.

## 2 Thèmes

Le cadre d'évaluation ci-dessous comprend 2 thèmes auxquels nous avons réfléchi avant le redémarrage de nos formations (tant les formations ouvertes que fermées). Voici les 2 thèmes en question :

- ✓ Sécurité
- ✓ Personnes

Dans le cadre de ces 2 thèmes, la même structure est toujours utilisée dans ce scénario :

- Points de départ : une spécification des points de départ généraux
- Mesures : à suivre obligatoirement
- Conseils : indicatifs, mais ne devant pas obligatoirement être suivis, selon le contexte local
- Questions de support : aspects dont le client doit comprendre lui-même le processus de réflexion (moyen mnémotechnique).

## 3 SÉCURITÉ

### 3.1 Champ d'application

Les formations ouvertes et fermées organisées par Attentia. Celles-ci peuvent se faire tant sur les sites d'Attentia que chez le client ou dans des salles de réunion louées.

### 3.2 Points de départ

- ✓ Attentia redémarrera ses activités sous réserve de conditions suffisamment sûres et réalisables. Si toutes les conditions en matière de sécurité peuvent être respectées, on escompte que les formations en direct pourront reprendre à partir du 1er juin.
  - ✓ La sécurité des participants et du formateur est une condition sine qua non pour l'organisation d'une formation.
  - ✓ Nous visons un environnement le plus sûr possible, en essayant de contenir au maximum le risque de contamination. L'analyse des risques locale en est le point de départ. Il est permis de déroger aux conseils fournis dans ce scénario en concertation avec le service de prévention interne à la condition que des alternatives tout aussi sûres puissent être proposées.
  - ✓ La distanciation sociale reste d'application.
  - ✓ Les participants et les malades restent à la maison. Nous reprenons les consignes de la période précédant la suspension des leçons.
  - ✓ Toute personne qui tombe malade durant la formation doit rentrer à son domicile et se faire dépister par le médecin de famille ou dans un centre de dépistage. Si le test est positif, chaque personne ayant été en contact avec la personne malade fera l'objet d'un dépistage (suivi des contacts). Ces personnes de contact suivent les consignes du médecin traitant.
  - ✓ Les masques buccaux sont obligatoires pour les formateurs et les participants. L'utilisation de plexiglas ou d'une visière n'est pas une alternative au port d'un masque buccal par le formateur durant la formation. Une visière doit être portée au-dessus du masque et non séparément.
  - ✓ Groupes à risque
    - Les participants et les formateurs qui font partie du groupe à risque demandent au médecin traitant s'ils peuvent se rendre à la formation. Si le participant ne peut être présent, nous lui conseillons de s'inscrire à une formation à distance.
    - Le GEES indique que la cohabitation avec les personnes faisant partie du groupe à risque n'est pas un frein pour participer à la formation. Sauf si le médecin traitant du patient à risque estime le contraire. Pour les formations organisées par Attentia, nous suivons ce conseil. La liste adaptée des groupes à risque pour les adultes n'est pas encore disponible.
- Voir [Communication relative aux personnes à risque](#)

### 3.3 Le rôle d'Attentia

Objectif :

- ✓ Lorsqu'un formateur/participant émet des réserves quant à la qualité d'une analyse des risques interne et/ou le suivi des obligations, Attentia peut s'entretenir avec le client afin de s'assurer que l'analyse des risques soit effectuée de la manière la plus exhaustive et efficace possible.
- ✓ En l'absence de consensus, Attentia peut suspendre la formation.

Comment ?

- ✓ Attentia peut analyser les documents fournis à distance. Nous envoyons pour ce faire une liste de contrôle au client et lui demandons de la compléter et la renvoyer.
- ✓ Attentia se rend sur place et/ou prend contact avec le service interne

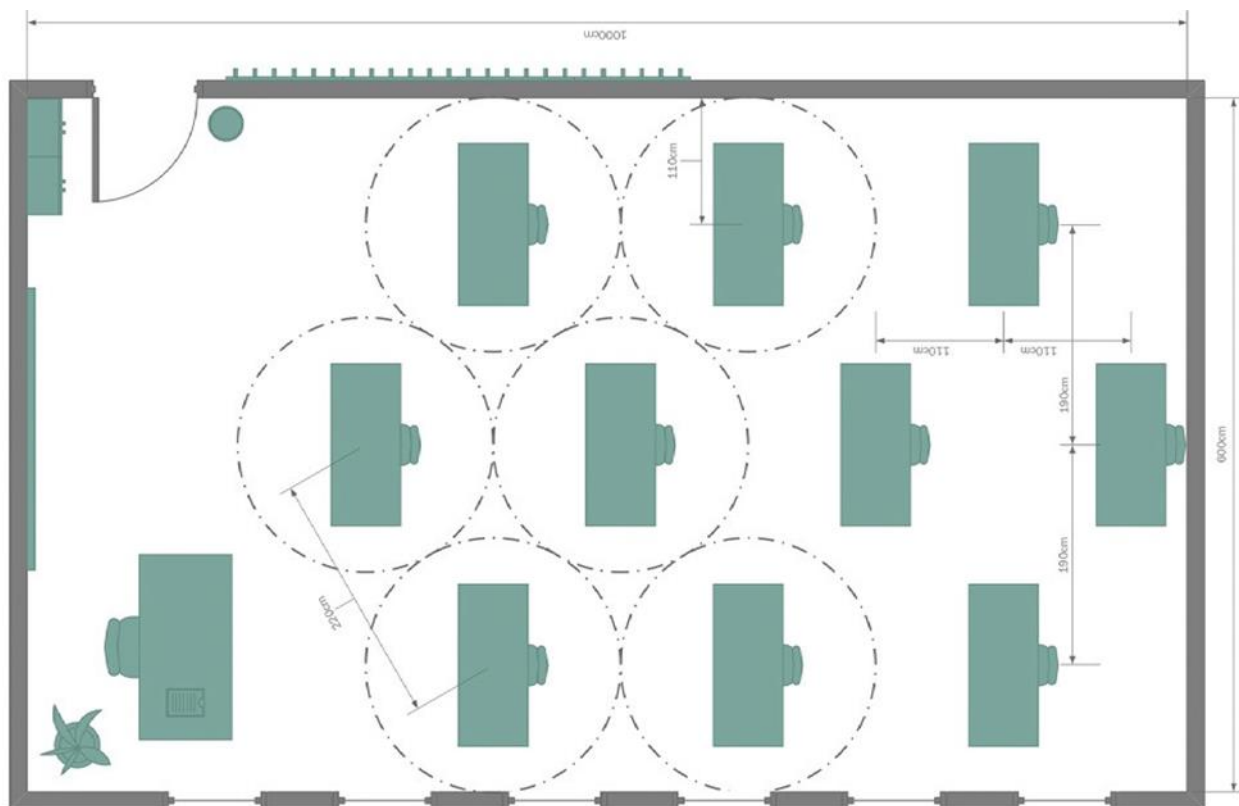
### 3.4 Obligations

5 règles de base

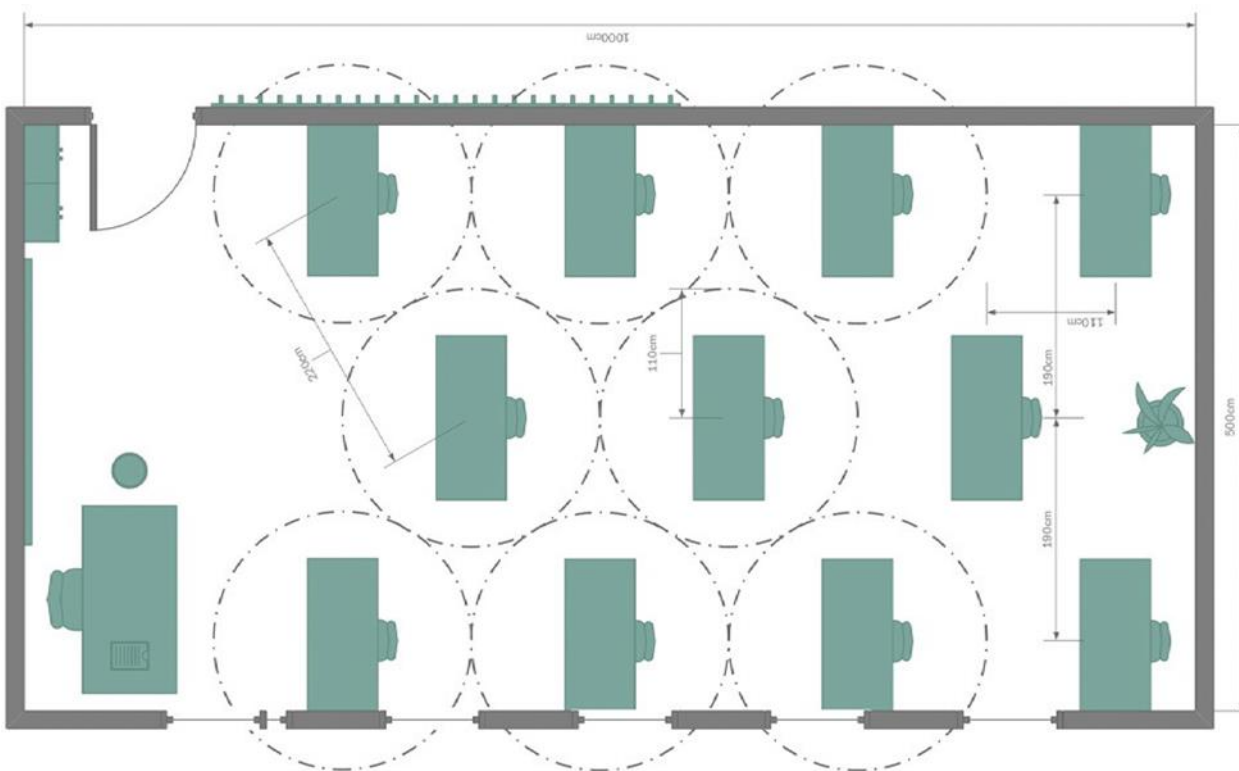
- ✓ Bulles de contact avec des groupes fixes de 10 participants avec un maximum de 14 participants par groupe, même si votre local est plus grand. Cet objectif est important eu égard au suivi des contacts.
- ✓ Distanciation sociale (1er niveau de protection, art. 5 lois sur le bien-être) - gardez un maximum vos distances
  - Distance minimale entre deux personnes dans le cadre de la distanciation sociale : 1m50 entre les participants, et entre les participants et le formateur
  - Reprendre dans l'analyse des risques locale
- ✓ Surface obligatoire par participant/formateur
  - 14 participants (min 4 m<sup>2</sup>/participant) = 56 m<sup>2</sup>
  - 1 formateur (min 8 m<sup>2</sup>) = 8 m<sup>2</sup>
  - Surface minimale pour 15 personnes dans une pièce = 64 m<sup>2</sup>
- ✓ Port correct de masques buccaux
  - Tout le monde se présente avec son propre masque buccal (chirurgical, de confort ou textile).
  - Il convient d'afficher des posters et des instructions relatives aux consignes d'hygiène, au port de masques buccaux et à d'éventuelles autres consignes complémentaires. L'attention nécessaire y sera accordée au début de la formation.
- ✓ Les mesures préventives générales (p.ex. l'hygiène des mains).
  - Du gel hydroalcoolique (70 %) doit être présent ou les participants et le formateur doivent être en mesure de se laver les mains. Les mains doivent être désinfectées avant, après et pendant la formation. Prévoir une affiche expliquant la manière optimale de se laver les mains.
  - Prévoir des mouchoirs en papier (afin de veiller à une hygiène adéquate lorsque l'on tousse ou éternue).
  - Prévoir une poubelle fermée.
  - Un local nettoyé (en ce compris les poignées de porte, les interrupteurs...) doit être mis à disposition. Les détergents adéquats pour ce faire sont :
    - Pour les petites surfaces (max. ½ m<sup>2</sup>) l'alcool (70°) est autorisé. Il est facile d'utilisation et directement disponible. De l'eau de javel diluée (4 %) est suffisante pour nettoyer le bâtiment.
    - Pour les grandes surfaces, les produits chlorés sont recommandés :
      - Hypochlorite de sodium (= eau de javel diluée jusqu'à 4 % : 40ml d'eau de javel dans 1 litre d'eau)
      - Dichloroisocyanurate de sodium
      - Chloramine

Des informations ou des affiches supplémentaires peuvent également être obtenues sur le site d'Attentia au moyen du lien suivant <https://www.attentia.be/fr/update-coronavirus>

Exemple d'un local d'une surface de 60m<sup>2</sup>



Exemple d'un local d'une surface de 50m<sup>2</sup>



## 3.5 Conseils généraux

- ✓ Les clients informent les participants au sujet des mesures prises (p.ex. le catering, le nettoyage, le déjeuner...), ainsi qu'Attentia par e-mail à l'adresse [academy@attentia.be](mailto:academy@attentia.be) ou [wellbeing@attentia.be](mailto:wellbeing@attentia.be). Attentia informera le formateur.
- ✓ Dans le cas d'une formation ouverte, Attentia informera les participants au sujet des mesures prises.
- ✓ Prévoyez suffisamment de temps pour les participants et le formateur au début de la formation.
- ✓ Fournissez des instructions :
  - Sur la distanciation sociale ;
    - Aidez les participants et le formateur à évaluer la distance nécessaire ;
    - Montrez à l'aide de marquages sur le sol la distance qui doit être respectée.
  - Hygiène des mains
    - Comment ?
    - Quand ?
      - En entrant dans le local (également après une pause)
      - Après s'être rendu aux toilettes
      - Avant le déjeuner/repas
      - Avant de quitter le local
      - Après avoir toussé ou éternué
      - Après avoir utilisé des machines (leçon pratique, machine à café...)
  - Le port correct de masques buccaux.
  - Prévoyez un équipement suffisant pour se laver les mains ou pour les désinfecter avec du gel hydroalcoolique.
  - Mettez les fontaines d'eau potable temporairement hors service et prévoyez des alternatives.
  - Les participants qui tombent malades doivent immédiatement être évacués du local. Le local infecté et le matériel avec lequel le participant/le formateur a été en contact doivent être désinfectés.
  - Veillez à ce que les formations se fassent un maximum par voie numérique.
  - Condamnez l'ascenseur où cela est possible ou limitez-en l'usage à 1 personne, accompagnée d'1 personne si nécessaire.
- ✓ Qu'en est-il des aspects pratiques de la formation (p.ex. Formation aux premiers soins, formation incendie) ?
  - Se laver ou se désinfecter les mains avant et après la partie pratique de la formation.
  - Respecter la distanciation sociale, entre le participant et le formateur.
  - Nettoyer les machines et les équipements de travail après chaque contact avec un participant. De préférence avec des produits alcoolisés (l'eau de javel risque d'endommager l'objet)
  - Veillez à ce que le moins de machines et d'équipements de travail possible soient utilisés par différentes personnes.

## 3.6 Conseils pour les locaux

- ✓ Veillez, tant que faire se peut, à placer les participants et la table qui est mise à leur disposition contre le mur.
- ✓ Désignez des places claires et fixes pour le formateur et les participants. Montrez à l'aide de marquages sur le sol la distance qui doit être respectée.
- ✓ Il est conseillé d'organiser les leçons en plein air. Veillez à ce que la salle soit suffisamment aérée.
- ✓ Organisez l'arrivée et le départ du local de formation de manière à ce que le moins de personnes possible se croisent. Établissez un trafic à sens unique. Si ce n'est pas possible, appliquez des règles de priorité.
- ✓ Demandez aux participants d'être là à temps. Il convient de prévoir suffisamment de temps pour pouvoir veiller au respect des mesures préventives générales (p.ex. L'hygiène des mains).
- ✓ La surface minimale pour la formation de 14 participants avec 1 formateur est de 56 m<sup>2</sup>.
- ✓ Prévoyez les éléments suivants dans le local de formation :
  - Une poubelle fermée
  - Un stock de mouchoirs en papier
  - Du gel hydroalcoolique
  - Des masques buccaux
  - Des gants
- ✓ Nettoyage régulier (eau et savon) des locaux, tables, bancs/chaises... au moins après chaque jour de formation et après chaque utilisation par une bulle de contact.
- ✓ Attention particulière à tout ce qui peut être touché avec les mains : poignées de porte (laissez les portes un maximum ouvertes), interrupteurs, robinets, chasses d'eau des WC, lunettes des WC, rampes d'escalier, matériel didactique, claviers, tablettes, téléphones, télécommandes...

## 3.7 Conseils en matière de sanitaires

- ✓ Pour déterminer le nombre maximal de personnes autorisées dans les toilettes, veillez à tenir compte du nombre de toilettes disponibles et de la distance entre les lavabos (analyse des risques).
- ✓ Prévoyez des alternatives (temporaires) en matière d'hygiène des mains. Pensez aux distributeurs de gel pour les mains.
- ✓ Utilisez exclusivement des mouchoirs en papier. Jetez les mouchoirs en tissu. Mettez les sèche-mains hors service.
- ✓ Tirez la chasse d'eau des toilettes avec la lunette fermée. Partagez ces informations au moyen d'affiches affichées dans les sanitaires.
- ✓ Évitez de nettoyer à sec (le sol, les sanitaires...). Nettoyez régulièrement à l'eau (p.ex. toutes les 3 semaines, selon les conditions climatiques).



## 3.8 Conseils en matière de ventilation

### Augmentez la ventilation (pour amener un maximum d'air frais)

#### Ventilation mécanique

- N'éteignez pas entièrement le système de ventilation, même si le bâtiment n'est pas utilisé
- Allumez le système de ventilation (régime de jour) plus tôt et laissez-le tourner plus longtemps (1 - 2 heures)
- Prévoyez une ventilation manuelle supplémentaire via les vitres, a fortiori si vous entrez dans un local précédemment occupé

#### Aucune ventilation mécanique

- Prévoyez une ventilation manuelle (supplémentaire) via les vitres (la santé l'emporte ici sur le confort thermique)
- Fréquence : 2 à 3 fois par jour durant 15 minutes au moins

### N'éteignez pas les systèmes de ventilation dans les sanitaires

#### Ventilation mécanique

- N'éteignez pas le système de ventilation (laissez-le tourner 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7).
- Veillez à ce que la dépression des sanitaires soit supérieure à celle des autres pièces.
- Évitez d'ouvrir les fenêtres dans les sanitaires (maintenir en dépression).

#### Aucune ventilation mécanique

- N'ouvrez les fenêtres que si cela s'avère nécessaire, faites également attention aux flux d'air qui en résultent.

### Système de ventilation double flux (centrale de traitement de l'air)

- Centrale de traitement de l'air avec récupération de la chaleur muni d'un échangeur de chaleur
- Désactivez la récupération de chaleur (activez le by-pass par ex.).
- S'il n'est pas possible de désactiver l'échangeur de chaleur, son nettoyage doit être repris dans le programme d'entretien. Veuillez pour ce faire contacter l'installateur.
- Si vous ne savez pas exactement comment désactiver la récupération de chaleur, veuillez contacter l'installateur.

### Centrale de traitement de l'air avec récupération de la chaleur muni d'un échangeur à courant croisé

- Il n'y a aucun problème avec la récupération de chaleur.
- En cas de doute, désactivez toujours la récupération de chaleur, la santé est plus importante que l'économie d'énergie.
- Veillez à ce que le système de ventilation soit bien entretenu, en remplaçant par exemple les filtres à air, afin qu'un débit de ventilation optimal soit garanti.
- Remarque : dans le cas d'un système de ventilation simple flux (aérateurs de fenêtre), il n'y a pas d'autres problèmes.

### Chauffage de l'air

- Désactivez le recyclage/la récupération de l'air (la santé est plus importante que l'économie d'énergie).

## 3.9 Conseils en matière de formations

### 3.9.1 Pause

Prévoyez une pause. Ceci afin de permettre au formateur de souffler un peu. Veillez également à ce que les salles de repos soient également sûres. Ces conseils sont susceptibles de tenir le virus à l'écart de la cafétéria, du coin café et des distributeurs automatiques de denrées alimentaires :

- ✓ Il est demandé aux participants de rester assis à leur place tant que faire se peut.  
Si une seule personne se désinfecte les mains et présente les boissons demandées à tous les collègues de la formation, on évite que les machines et équipements de travail soient contaminés.
- ✓ Limitez le nombre de personnes présentes dans la cafétéria ou le réfectoire, et signalez cette information au moyen, par exemple, d'une affiche sur la porte. Affichez également d'autres mesures de prévention de manière clairement visible.
- ✓ Veillez à ce que la distance minimale de 1,5 mètre soit respectée, tant dans la cafétéria ou le réfectoire que dans les éventuels coins repas extérieurs. Demandez aux personnes de ne pas s'asseoir face à face ou l'une à côté de l'autre. Retirez les chaises inutiles et éloignez les bancs, les tables et les chaises les unes des autres.
- ✓ Prévoyez si possible une entrée et une sortie distincte.
- ✓ Demandez à vos collaborateurs de désinfecter leurs mains en entrant et en sortant de la cafétéria ou du réfectoire, et prévoyez-y également le matériel nécessaire.
- ✓ Déposez un rouleau de papier et de l'alcool désinfectant en spray sur chaque table, ou demandez à vos collaborateurs d'utiliser des gants jetables.
- ✓ Nettoyez et désinfectez à chaque fois les chaises, les tables et les poignées de porte dans la cafétéria ou le réfectoire.
- ✓ Faites attention à l'utilisation des frigos, four à micro-ondes et distributeurs automatiques de café, de boissons et de friandises. Si vous utilisez des distributeurs automatiques, posez une boîte de mouchoirs en papier ou des cotons-tiges (et une poubelle) près du distributeur afin que personne ne doive toucher directement les panneaux de commande ou les boutons.
- ✓ Demandez aux utilisateurs de jeter leurs propres déchets, de préférence dans une poubelle actionnable à l'aide du pied.
- ✓ Encouragez les promenades digestives.
- ✓ Aérez convenablement la cafétéria ou le réfectoire.

### 3.9.2 Pause déjeuner

Attentia ne prévoit plus de déjeuner pour les formations en plein air. Nous organisons de préférence les pauses déjeuner dans le local ou en plein air.

Nous demandons aux clients de transmettre leurs mesures pour la pause déjeuner à Attentia afin que le formateur en soit informé.

Dans le cas de formations d'une demi-journée, aucune pause déjeuner n'est prévue.

## 4 Personnes

### 4.1 Points de départ

Le bien-être est important pour les participants et le formateur, particulièrement en ces temps de corona. Cette période a un impact sur le bien-être psychosocial à ne pas sous-estimer.

Durant une formation, nous n'avons pas le temps d'aborder les émotions et les peurs de chacun. Le formateur n'y est pas ailleurs pas formé.

### 4.2 Recommandations

- ✓ Essayez tant que faire se peut d'inscrire les participants faisant partie de l'une des catégories à risque aux formations que nous organisons à distance.
- ✓ Communiquez en temps opportun, au moins 5 jours au préalable, sur la manière et les conditions sous lesquelles la formation se déroulera. Veillez à toujours mettre [academy@attentia.be](mailto:academy@attentia.be) ou [wellbeing@attentia.be](mailto:wellbeing@attentia.be) en copie de votre communication afin que le formateur dispose des mêmes informations.

## 5 ANNEXES

### 5.1 Communication sur les patients à risque lors du redémarrage des activités dans le cadre de la pandémie de COVID-19

## Communication patients à risque lors du redémarrage des activités dans le cadre de la pandémie COVID-19 pandémie

Chèr(e) collègue,

Actuellement, X prépare un redémarrage progressif de nos activités physiques.

Dans ce cadre, nous aimerions également considérer les personnes pour qui une infection par le coronavirus SARS-CoV-2 peut signifier une évolution grave.

Etes-vous de 65 ans ou plus? Ou souffrez-vous d'une des maladies suivantes:

- ✓ Pathologies pulmonaires graves (maladie pulmonaire obstructive chronique, poumon fumeur)
- ✓ Pathologies cardiovasculaires graves (telles qu'un infarctus du myocarde, un pontage)
- ✓ Diabète
- ✓ Pathologie rénale
- ✓ Troubles immunitaires (VIH)
- ✓ Cancer (chimiothérapie)

**Attention**, cette liste n'est ni exhaustive ni contraignante, tout est discuté ou vu au cas par cas par le médecin traitant/médecin du travail.

Dans ce cas, un ajustement de travail peut être approprié. En fonction des possibilités, cela peut signifier le télétravail, des moyens de protection individuelle ou une absence du travail pour force majeure.

Pour estimer le risque, vous devez contacter votre médecin traitant en premier lieu.

Un colocataire fait partie d'un des groupes à risque ci-dessus? Discutez-en avec votre médecin traitant. Il connaît mieux le dossier médical et peut estimer le risque éventuel.

Si votre médecin estime qu'il y a un risque, contactez Attentia via [corona@attentia.be](mailto:corona@attentia.be) (nom, prénom, fonction, nature de la fonction/poste de travail, GSM ou mail), et votre médecin du travail vous contactera. Ces consultations sont couvertes par le secret professionnel et sont donc totalement confidentielles. Sur cette base, le médecin du travail peut conseiller X sur l'adaptation au travail.

Nous espérons que vous soyez et restiez en bonne santé.

## Communicatie risicopatiënten bij heropstart activiteiten ikv COVID-19 pandemie

Beste medewerker,

Momenteel werkt X aan de voorbereiding van een geleidelijke heropstart van onze fysieke werkzaamheden. Hierbij willen we ook stilstaan bij personen waarvoor een besmetting met het coronavirus SARS-CoV-2 een ernstig verloop kan betekenen.

Bent u 65+ of lijdt u aan een van volgende aandoeningen:

- ✓ Ernstige longaandoening (zoals COPD, rokerslong)
- ✓ Ernstige hart- of vaatziekte (zoals een doorgemaakt hartinfarct, bypassoperatie)
- ✓ Suikerziekte
- ✓ Nierziekte
- ✓ Verzwakt immuunsysteem (zoals bij HIV)
- ✓ Kanker (chemotherapie)

**Opgelet**, deze lijst is niet limitatief of dwingend, alles wordt case per case besproken of bekeken door de behandelend arts/arbeidsarts.

Dan is een werkaanpassing misschien aangewezen. Dit kan afhankelijk van de mogelijkheden thuiswerk inhouden, het voorzien van extra persoonlijke beschermingsmiddelen of een afwezigheid wegens overmacht zijn.

Om het risico in te schatten, dient u in eerste instantie contact op te nemen met uw behandelende arts. Behoort een huisgenoot tot één van de bovenstaande risicogroepen? Bespreek dit dan ook met de behandelende arts. Die kent het medisch dossier het best en kan een inschatting maken van het mogelijke risico.

Indien uw arts een risico inschat, dan neemt u contact op met Attentia via [corona@attentia.be](mailto:corona@attentia.be) (naam, voornaam, functie, aard van de functie/werkpost, GSM of mail), en dan zal een arbeidsarts u contacteren. Dit overleg valt onder het beroepsgeheim en is dus geheel vertrouwelijk. De arbeidsarts kan op basis hiervan wel een advies geven aan X naar werkaanpassing.

Wij hopen dat u in goede gezondheid bent en blijft.