

# Draaiboek Attentia opleidingen



## Inhoudstafel

<b>1</b>	<b>Algemene uitgangspunten</b> .....	<b>2</b>
	<i>Uitgangspunt 1: De gezondheid en veiligheid van lesgevers en deelnemers staan voorop</i> .....	2
	<i>Uitgangspunt 2: De erkenning staat voorop</i> .....	2
	<i>Uitgangspunt 3: Maximaal inzetten op opleidingen op afstand</i> .....	2
<b>2</b>	<b>Thema's</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>VEILIGHEID</b> .....	<b>4</b>
3.1	<i>Toepassingsgebied</i> .....	4
3.2	<i>Uitgangspunten</i> .....	4
3.3	<i>De rol van Attentia</i> .....	5
3.4	<i>Verplichtingen</i> .....	5
3.5	<i>Algemene adviezen</i> .....	7
3.6	<i>Adviezen voor de lokalen</i> .....	8
3.7	<i>Adviezen voor het sanitair</i> .....	8
3.8	<i>Adviezen voor de ventilatie</i> .....	9
3.9	<i>Adviezen voor de opleidingen</i> .....	10
3.9.1	<i>Pauze</i> .....	10
3.9.2	<i>Lunchpauze</i> .....	10
<b>4</b>	<b>Mensen</b> .....	<b>11</b>
4.1	<i>Uitgangspunten</i> .....	11
4.2	<i>Adviezen</i> .....	11
<b>5</b>	<b>BIJLAGEN</b> .....	<b>12</b>
5.1	<i>Communicatie risicopatiënten bij heropstart activiteiten ikv COVID-19 pandemie</i> .....	12

Laatste update: 18 mei 2020

# 1 Algemene uitgangspunten

Deze 3 uitgangspunten lopen als een rode draad door dit draaiboek:

1. De gezondheid en veiligheid van lesgevers en deelnemers staan voorop.
2. De erkenning staat voorop.
3. Maximaal inzetten op opleidingen op afstand

## Uitgangspunt 1: De gezondheid en veiligheid van lesgevers en deelnemers staan voorop.

Een nul-risico bestaat niet, dat is ook zo in niet-coronatijd. Maar zonder voldoende ruime medische garanties herstart de live sessies niet. Attentia neemt enkel minimale én beheerste risico's. Een heropstart gebeurt in samenspraak met en op advies van de experts bij Attentia. Dr. Edelhart Kempeneers, medisch directeur bij Attentia, gaf positief advies over het draaiboek voor Attentia. Elke heropstart zal gepaard gaan met het nemen van een aantal noodzakelijke veiligheidsmaatregelen.

Ook de mentale gezondheid van onze deelnemers en lesgevers verliezen we niet uit het oog. Ondanks de overmachtssituatie, die angst en onzekerheid creëert, blijft Attentia doen waar ze goed in zijn: het organiseren van opleidingen in het kader van Well-being en HR.

## Uitgangspunt 2: De erkenning staat voorop.

Verschillende opleidingen die Attentia organiseert zijn erkende opleidingen. De erkenning staat voorop en enkel met toestemming van de bevoegde instanties worden de online/blended opleidingen georganiseerd. We werken samen met de instanties om de wijziging in ons aanbod en programma aan hen voor te leggen en ervoor te zorgen dat de erkenningen blijven doorlopen.

## Uitgangspunt 3: Maximaal inzetten op opleidingen op afstand.

Door de schorsing van de opleidingen vanaf midden maart werden verschillende opleidingen geannuleerd. Vanaf 1 juni willen we maximaal inzetten op het organiseren van opleidingen.

Voor de rest van het jaar wil Attentia maximaal inzetten op opleidingen op afstand, blended learning, e-learning. Opleidingen ter plaatse kan mits het respecteren van onderstaande verplichtingen en adviezen.

## 2 Thema's

Het afwegingskader hieronder bestaat uit 2 thema's waarover we hebben nagedacht vóór de herstart van onze opleidingen (zowel de open als de gesloten opleidingen). Dit zijn de 2 thema's:

- ✓ Veiligheid
- ✓ Mensen

Binnen de 2 thema's wordt in dit draaiboek steeds dezelfde opbouw gebruikt:

- Uitgangspunten: een specificering van de algemene uitgangspunten
- Maatregelen: verplicht te volgen
- Adviezen: richtinggevend, maar niet verplicht te volgen en afhankelijk van lokale context
- Ondersteunende vragen: aspecten waarover de klanten zelf het denkproces moet opvatten (cf. geheugensteuntjes).

## 3 VEILIGHEID

### 3.1 Toepassingsgebied

De open en gesloten opleidingen die Attentia organiseert. Dit kan zowel op locaties van Attentia zijn, bij de klant of in gehuurde vergaderzalen.

### 3.2 Uitgangspunten

- ✓ Attentia herstart enkel als dat op een voldoende veilige en haalbare manier kan. Als alle voorwaarden rond veiligheid kunnen worden nageleefd, wordt verwacht dat live opleidingen kunnen doorgaan vanaf 1 juni.
- ✓ De veiligheid van de deelnemers en de lesgever is een absolute basisvoorwaarde bij het geven van een opleiding.
- ✓ We ambiëren een zo veilig mogelijke omgeving, waarbij we het risico op besmetting maximaal proberen in te dijken. De lokale risicoanalyse is hierbij het vertrekpunt. Er kan van de adviezen in dit draaiboek worden afgeweken in samenspraak met de interne preventiedienst op voorwaarde dat er even veilige alternatieven worden aangereikt.
- ✓ Social distancing blijft gehandhaafd.
- ✓ Zieke deelnemers en zieke lesgevers blijven thuis. We hernemen de richtlijnen uit de periode voor de schorsing van de lessen.
- ✓ Wie ziek wordt tijdens de opleiding, gaat naar huis en laat zich testen bij de huisarts of in een triagecentrum. Als de test positief is, wordt iedereen met wie de zieke contact had, opgespoord (contact tracing). Die contactpersonen volgen de richtlijnen van de behandelende arts.
- ✓ Mondmaskers voor lesgevers en deelnemers zijn verplicht. Het gebruik van plexiglas of een face shield is géén alternatief voor het dragen van een mondmasker door de lesgever tijdens de opleiding. Een face shield dient over het masker gedragen te worden en niet apart.
- ✓ Risicogroepen
  - Deelnemers & lesgevers die tot de risicogroep behoren, vragen aan de behandelende arts of aanwezigheid op de opleiding kan. Indien de deelnemer niet kan aanwezig zijn, adviseren we om zich in te schrijven voor een opleiding op afstand.
  - GEES geeft aan dat het samenleven met personen die tot de risicogroep behoren, geen obstakel vormt voor aanwezigheid op de opleiding. Behalve als de behandelende arts van de risicopatiënt dit anders beoordeelt. Voor opleidingen gegeven georganiseerd door Attentia volgen wij dit advies. De aangepaste lijst van risicogroepen voor volwassenen is nog niet beschikbaar.

Zie [Communicatie ivm risicopersonen](#)

### 3.3 De rol van Attentia

#### Doel:

- ✓ wanneer een lesgever/deelnemer twijfelt over de kwaliteit van een interne risicoanalyse en/of het volgen van de verplichtingen kan Attentia in overleg met de klant nakijken om de risicoanalyse zo volledig en zo doeltreffend mogelijk te maken
- ✓ wanneer er geen consensus wordt gevonden kan Attentia de opleiding schorsen.

#### Hoe?

- ✓ Attentia screent van op afstand de documenten die worden aangeleverd. Hiervoor sturen we een checklist naar de klant en vragen dat deze wordt ingevuld en teruggestuurd.
- ✓ Attentia gaat ter plaatse en/of neemt contact met de interne dienst

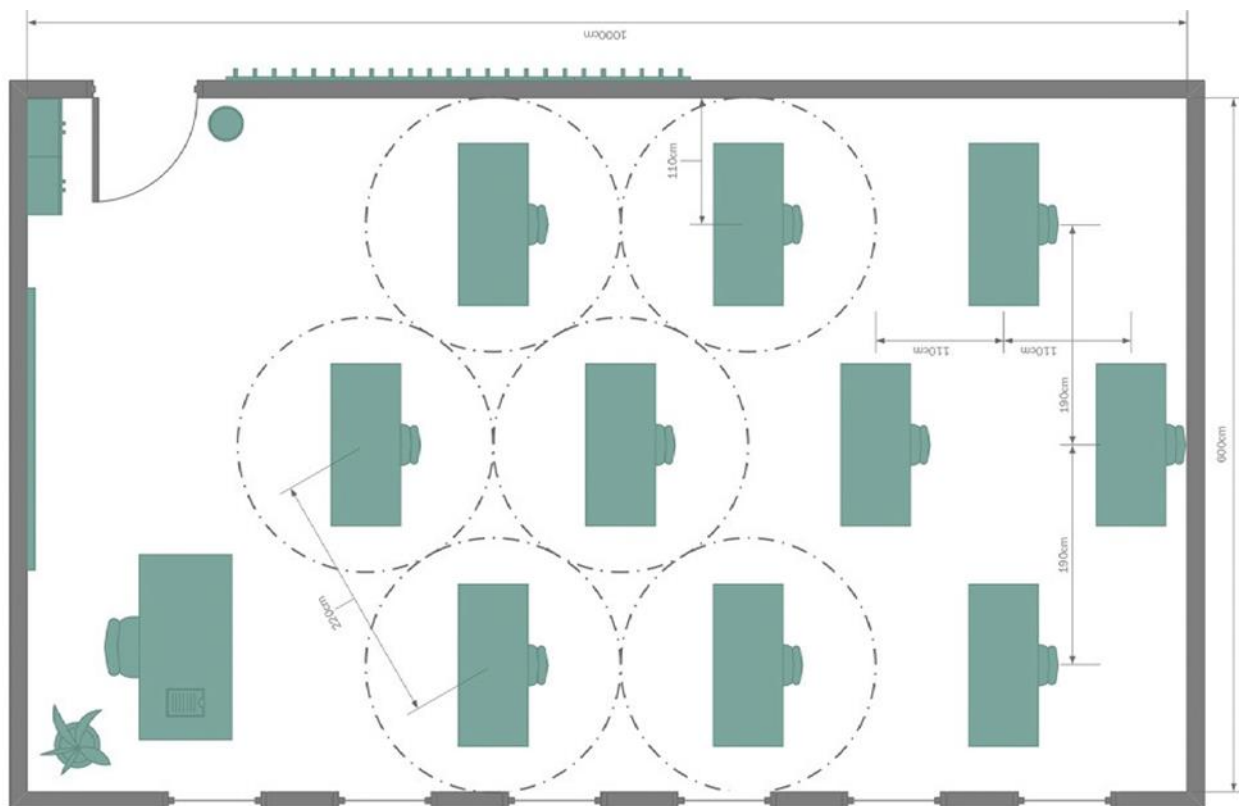
### 3.4 Verplichtingen

#### 5 basisregels

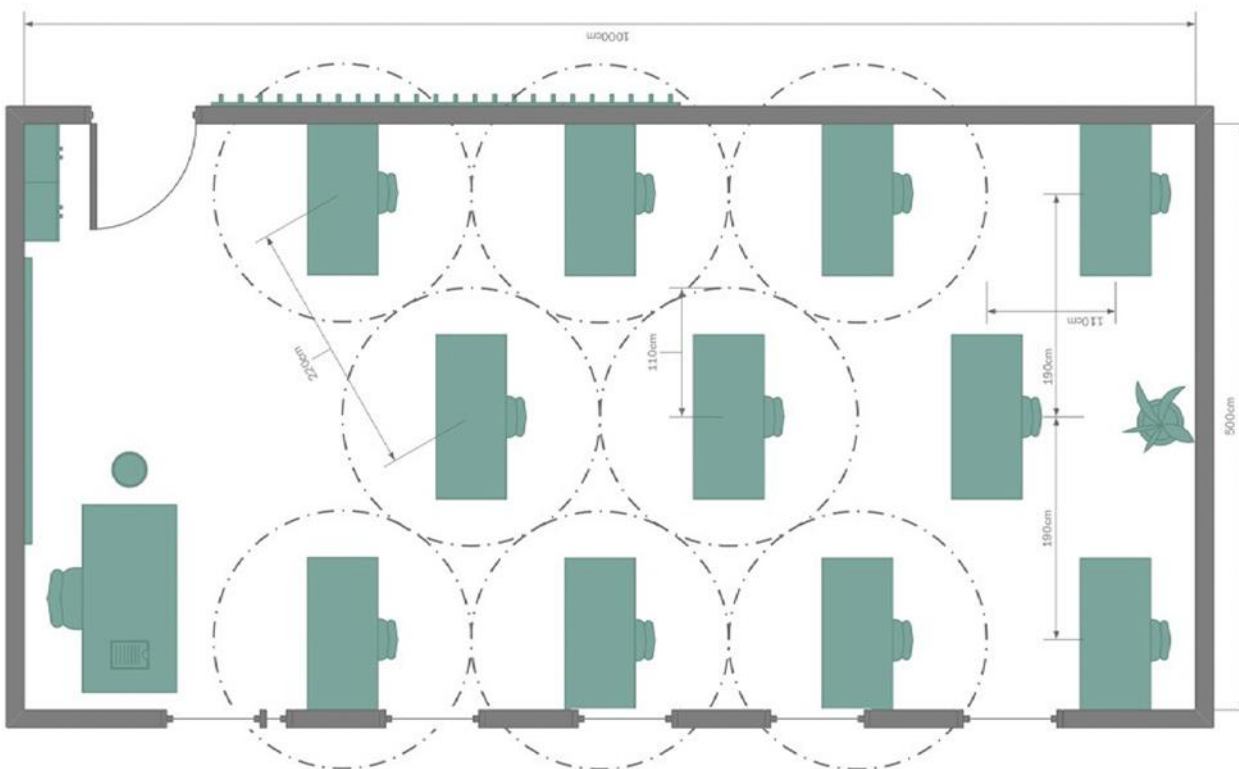
- ✓ Contactbubbels met vaste groepen van een 10-tal deelnemers met een maximum van 14 deelnemers per groep, ook al is je lokaal groter. Dat streefcijfer is belangrijk in functie van contact tracing.
- ✓ Social distancing (1ste beschermingsniveau, art. 5 welzijnswet) - bewaar zoveel mogelijk afstand
  - Minimumafstand tussen persoon in kader van social distancing: 1,50 meter
  - Tussen deelnemers en tussen deelnemers en de lesgever
  - Opnemen in lokale risicoanalyse
- ✓ Verplichte oppervlakte per deelnemer/lesgever
  - 14 deelnemers (min 4 m<sup>2</sup>/deelnemer) = 56 m<sup>2</sup>
  - 1 lesgever (min 8 m<sup>2</sup>) = 8 m<sup>2</sup>
  - Minimale oppervlakte voor 15 personen in een ruimte = 64 m<sup>2</sup>
- ✓ Correct dragen van mondmaskers
  - Iedereen komt met zijn eigen mondmasker (chirurgisch, comfort of textiel).
  - Posters en instructies dienen opgehangen te worden m.b.t. hygiënische richtlijnen, dragen van mondmasker en eventueel andere bijkomende richtlijnen. Bij de start van de opleiding zal hier de nodige aandacht worden aan gegeven.
- ✓ De algemene voorzorgsmaatregelen (bv. handhygiëne).
  - Er dient alcoholgel (70%) aanwezig te zijn of de mogelijkheid te zijn voor deelnemers en lesgever om hun handen te wassen. Handen moeten kunnen ontsmet worden voor, na & tijdens de opleiding. Affiche te voorzien met hoe je best je handen wast.
  - Voorzien van papieren zakdoeken (om goede hoest- en nieshygiëne te garanderen).
  - Voorzien van een afgesloten vuilnisbak.
  - Men dient een gereinigd lokaal ter beschikking te krijgen (ook de deurklinken, lichtschaakelaar,...). De geschikte reinigingsmiddelen hiervoor zijn:
    - Voor kleine oppervlakten (max. ½ m<sup>2</sup>) is alcohol (70°) toegestaan. Die is gemakkelijk te gebruiken en direct beschikbaar. Het verdunde bleekmiddel (4%) is voldoende om het pand schoon te maken.
    - Voor grote oppervlakten worden chloorproducten aanbevolen:
      - Natriumhypochloriet (= bleekmiddel verdund tot 4%: 40ml bleekmiddel in 1 liter water)
      - Natriumdichloorisocyaan
      - Chlooramine

Bijkomende informatie of affiches kunnen ook via de website van Attentia verkregen worden via onderstaande link <https://www.attentia.be/nl/update-coronavirus>

Voorbeeld lokaal met oppervlakte 60m<sup>2</sup>



Voorbeeld lokaal met oppervlakte 50m<sup>2</sup>



## 3.5 Algemene adviezen

- ✓ De klanten lichten de deelnemers in over de genomen maatregelen (bijv. catering, schoonmaak, lunch,...) alsook Attentia per mail naar [academy@attentia.be](mailto:academy@attentia.be) of [wellbeing@attentia.be](mailto:wellbeing@attentia.be) . Attentia zal de lesgever inlichten.
- ✓ Bij een open opleiding zal Attentia de deelnemers inlichten van de genomen maatregelen.
- ✓ Voorzie voldoende tijd voor deelnemers en lesgever bij de start van de opleiding.
- ✓ Geef instructies over:
  - Social distancing;
    - Help de deelnemers en de lesgever bij het inschatten van de nodige afstand;
    - Toon via signalisatie op de grond aan hoeveel afstand moet genomen worden.
  - Handhygiëne
    - Hoe?
    - Wanneer?
      - Betreden van het lokaal (ook na een pauze)
      - Na toiletbezoek
      - Voor de lunch/maaltijd
      - Voor het verlaten van het lokaal
      - Na het hoesten of niezen
      - Na bedienen van machines (praktijkles, koffiemachine,...)
  - Het correct dragen van mondklappers.
  - Voorzie voldoende materiaal om handen te wassen of om te ontsmetten met alcoholgel.
  - Zet drinkwaterfonteinnetjes tijdelijk buiten gebruik en voorzie alternatieven.
  - Deelnemers die ziek worden, worden meteen uit het lokaal verwijderd. Het geïnfecteerde lokaal en het materiaal waarmee de deelnemer/lesgever in contact kwam moet ontsmet worden.
  - Laat de opleidingen zoveel als mogelijk digitaal doorgaan.
  - Sluit waar mogelijk de lift of beperk het gebruik tot 1 persoon of indien nodig 1 begeleider.
- ✓ Wat met de praktijk van een opleiding (bijv. EHBO-opleiding, opleiding brand)?
  - Handen wassen of ontsmetten vóór en na het praktische deel van de opleiding.
  - Respecteer social distancing, tussen de deelnemer en de lesgever.
  - Reinigen van machines en arbeidsmiddelen na elk contact met een deelnemer. Bij voorkeur met alcoholhoudende producten (javel kan het voorwerp beschadigen)
  - Probeer zo weinig mogelijk machines en arbeidsmiddelen door verschillende deelnemers te laten gebruiken.

### 3.6 Adviezen voor de lokalen

- ✓ Plaats deelnemers en de tafel beschikbaar voor hen zo veel als mogelijk tegen de wand.
- ✓ Duidelijke en vaste plaats voor de lesgever en de deelnemers. Toon via signalisatie op de grond aan hoeveel afstand moet genomen worden.
- ✓ Organiseren van lessen in open lucht wordt aanbevolen  
Zorg voor voldoende verluchting van de zaal.
- ✓ Organiseer de aankomst en vertrek vanuit het leslokaal op zo'n manier dat er zo weinig mogelijk stromen van mensen elkaar kruisen. Voer éénrichtingsverkeer in. Indien dit niet mogelijk is, werk dan met voorrangsregels.
- ✓ Vraag aan de deelnemers om tijdig aanwezig te zijn. Er dient voldoende tijd voorzien te worden voor het respecteren van de algemene voorzorgsmaatregelen te kunnen toepassen (vb. handhygiëne).
- ✓ De minimale oppervlakte voor de opleiding met 14 deelnemers en 1 lesgever is 56 m<sup>2</sup>.
- ✓ Voorzie de volgende zaken in het leslokaal
  - Afsluitbare vuilnisbak
  - Een voorraad aan papieren zakdoekjes
  - Handgel
  - Mondmaskers
  - Handschoenen
- ✓ Regelmatig reinigen (water en zeep) van lokalen, tafels, banken/stoelen,... Minimaal na elke lesdag en na elk gebruik door een contactbubbel.
- ✓ Specifieke aandacht voor alles wat kan worden aangeraakt met de handen: klinken (laat deuren zo veel mogelijk open staan), schakelaars, kranen, wc-spoelingen, wc-deksels, trapleuningen, didactisch materiaal, toetsenborden, tablets, telefoons, afstandsbediening, ...

### 3.7 Adviezen voor het sanitair

- ✓ Hou bij het bepalen van het maximaal toegelaten mensen in het sanitair rekening met het aantal beschikbare wasplaatsen en de afstand tussen de wastafels (risicoanalyse).
- ✓ Voorzie alternatieve (tijdelijke) mogelijkheden voor handhygiëne. Denk hierbij aan handgeldispensers.
- ✓ Gebruik uitsluitend papieren handdoekjes.  
Verwijder stoffen handdoeken. Zet handdrogers buiten dienst.
- ✓ Toiletten doorspoelen met deksel gesloten. Informeer door bv. affiches op te hangen in het sanitair.
- ✓ Droogstaande afvoeren (vloer, sanitair, ...) vermijden. Regelmatig (bv. 3-wekelijks, afhankelijk van de weersomstandigheden) doorspoelen.



## 3.8 Adviezen voor de ventilatie

### Verhoog de ventilatie (zo veel mogelijk verse lucht)

#### Mechanische ventilatie

- Schakel het ventilatiesysteem niet volledig uit, ook al is het gebouw niet in gebruik
- Start het ventilatiesysteem (dagregime) vroeger en laat het langer nadraaien (1 – 2 uur)
- Voorzie extra manuele ventilatie via ramen, zeker bij het betreden van een lokaal dat eerder bezet was

#### Geen mechanische ventilatie

- Voorzie (extra) manuele ventilatie via ramen (gezondheid gaat hierbij voor op thermisch comfort)
- Frequentie: 2 à 3 keer per dag gedurende minimaal 15 minuten

### Ventilatiesystemen voor sanitaire ruimtes niet uitschakelen

#### Mechanische ventilatie

- Schakel het ventilatiesysteem niet uit (24 op 7 laten aan staan).
- Let erop dat de onderdruk van de sanitaire ruimte hoger is dan deze van de andere ruimtes.
- Vermijd open ramen in de sanitaire ruimtes (onderdruk behouden).

#### Geen mechanische ventilatie

- Zet alleen ramen open als dit noodzakelijk is, let hierbij op de luchtstromen die hier- door ontstaan.

### Ventilatiesysteem D (luchtgroep)

- Luchtgroep met warmterecuperatie met warmtewiel
- Schakel de warmterecuperatie uit (bv. by-pass activeren).
- Is het niet mogelijk om het warmtewiel uit te schakelen dan moet het reinigen van het warmtewiel mee opgenomen worden in het onderhoudsprogramma, je contacteert hiervoor best de installateur.
- Is het niet duidelijk hoe je de warmterecuperatie kan uitschakelen contacteer je best de installateur.

### Luchtgroep met warmterecuperatie met kruisstroomwarmtewisselaar

- Er stelt zich geen probleem met de warmterecuperatie.
- In geval van twijfel warmterecuperatie altijd uitschakelen, gezondheid is belangrijker dan energiebesparing.
- Zorg dat het ventilatiesysteem goed onderhouden is, bijv. tijdig vervangen v/d luchtfilters, zodanig dat het ventilatiedebiet optimaal wordt gegarandeerd.
- Opmerking: bij een ventilatiesysteem C (raamroosters) stellen er zich geen bijkomende problemen.

### Luchtverwarming

- Schakel de recirculatie/luchtherneming uit (gezondheid is belangrijker dan energiebesparing).

## 3.9 Adviezen voor de opleidingen

### 3.9.1 Pauze

Een pauze wordt voorzien. Dit om ook de lesgever even rust te laten nemen. Wees waakzaam dat ook de ontspanningsruimtes veilig zijn. Mogelijks kunnen deze tips ervoor zorgen dat de cafetaria, koffiehoeke en cateringautomaten virusvrij zijn:

- ✓ Aan de deelnemers wordt gevraagd om maximaal op hun zelfde plaats te blijven zitten. Als één iemand de handen ontsmet en de nodige drank voorziet voor alle collega's in de opleiding dan wordt vermeden dat machines en arbeidsmiddelen extensief ontsmet dienen te worden.
- ✓ Beperk het aantal aanwezigen in cafetaria of refter, en duid dit aan via bijvoorbeeld een affiche aan de deur. Hang ook andere preventie maatregelen duidelijk zichtbaar uit.
- ✓ Zorg ervoor dat zowel in de cafetaria of refter als in eventuele eetruimtes buiten, de regel van minimum 1,5 meter afstand gerespecteerd wordt. Vraag dat mensen niet naast of tegenover elkaar gaan zitten. Neem overbodige stoelen weg en zet eetbanken, tafels en stoelen ver uit elkaar.
- ✓ Voorzie indien mogelijk een aparte in- en uitgang.
- ✓ Vraag je medewerkers dat ze bij het binnenkomen en weggaan uit de cafetaria of refter de handen ontsmetten, en voorzie daar ook het nodige voor.
- ✓ Plaats op elke tafel een rol papier en een spray met ontsmettingsalcohol, of laat je medewerkers wegwerphandschoenen gebruiken.
- ✓ Reinig en ontsmet telkens stoelen, tafels en deurklinken in de cafetaria of refter.
- ✓ Heb aandacht voor het gebruik van koelkasten, microgolfovens en koffie-, drank- en snackautomaten. Gebruik je automaten, plaats dan een doos papieren doekjes of wattenstaafjes (en een afvalbakje) bij de automaat zodat niemand de bedieningspanelen of knoppen rechtstreeks hoeft aan te raken.
- ✓ Laat gebruikers het eigen restafval weggooien, best in een vuilbak die je met de voet kan bedienen.
- ✓ Stimuleer lunchwandelingen.
- ✓ Verlucht de cafetaria of refter goed.

### 3.9.2 Lunchpauze

Attentia voorziet voor de open opleidingen geen lunch meer. We organiseren bij voorkeur de lunchpauzes in het lokaal of in de openlucht.

Aan de klanten vragen wij om hun maatregelen voor de lunchpauze aan Attentia door te geven zodat de lesgever hiervan op de hoogte is.

Bij halve dag opleidingen worden er géén lunchpauzes voorzien.

## 4 Mensen

### 4.1 Uitgangspunten

Welbevinden is voor deelnemers en lesgever belangrijk, zeker ook in coronatijden. Deze periode heeft een niet te onderschatten impact op het psychosociale welzijn.

Tijdens een opleiding hebben we niet de tijd om met de emoties en angsten van iedereen om te gaan, alsook is de lesgever soms niet gevormd om dit op te nemen.

### 4.2 Adviezen

- ✓ Probeer zoveel mogelijk in te schrijven in de opleidingen die we voorzien op afstand voor de deelnemers die behoren tot één van de risicocategorieën.
- ✓ Communiceer tijdig, minstens 5 dagen vooraf, hoe en onder welke omstandigheden de opleiding zal doorgaan. Gelieve ook steeds in uw communicatie [academy@attentia.be](mailto:academy@attentia.be) of [wellbeing@attentia.be](mailto:wellbeing@attentia.be) te vermelden zodat de lesgever over dezelfde informatie beschikt.

## 5 BIJLAGEN

### 5.1 Communicatie risicopatiënten bij heropstart activiteiten ikv COVID-19 pandemie

## Communication patients à risque lors du redémarrage des activités dans le cadre de la pandémie COVID-19 pandémie

Chèr(e) collègue,

Actuellement, X prépare un redémarrage progressif de nos activités physiques.

Dans ce cadre, nous aimerions également considérer les personnes pour qui une infection par le coronavirus SARS-CoV-2 peut signifier une évolution grave.

Etes-vous de 65 ans ou plus? Ou souffrez-vous d'une des maladies suivantes:

- ✓ Pathologies pulmonaires graves (maladie pulmonaire obstructive chronique, poumon fumeur)
- ✓ Pathologies cardiovasculaires graves (telles qu'un infarctus du myocarde, un pontage)
- ✓ Diabète
- ✓ Pathologie rénale
- ✓ Troubles immunitaires (VIH)
- ✓ Cancer (chimiothérapie)

**Attention**, cette liste n'est ni exhaustive ni contraignante, tout est discuté ou vu au cas par cas par le médecin traitant/médecin du travail.

Dans ce cas, un ajustement de travail peut être approprié. En fonction des possibilités, cela peut signifier le télétravail, des moyens de protection individuelle ou une absence du travail pour force majeure.

Pour estimer le risque, vous devez contacter votre médecin traitant en premier lieu.

Un colocataire fait partie d'un des groupes à risque ci-dessus? Discutez-en avec votre médecin traitant. Il connaît mieux le dossier médical et peut estimer le risque éventuel.

Si votre médecin estime qu'il y a un risque, contactez Attentia via [corona@attentia.be](mailto:corona@attentia.be) (nom, prénom, fonction, nature de la fonction/poste de travail, GSM ou mail), et votre médecin du travail vous contactera. Ces consultations sont couvertes par le secret professionnel et sont donc totalement confidentielles. Sur cette base, le médecin du travail peut conseiller X sur l'adaptation au travail.

Nous espérons que vous soyez et restiez en bonne santé.

## Communicatie risicopatiënten bij heropstart activiteiten ikv COVID-19 pandemie

Beste medewerker,

Momenteel werkt X aan de voorbereiding van een geleidelijke heropstart van onze fysieke werkzaamheden. Hierbij willen we ook stilstaan bij personen waarvoor een besmetting met het coronavirus SARS-CoV-2 een ernstig verloop kan betekenen.

Bent u 65+ of lijdt u aan een van volgende aandoeningen:

- ✓ Ernstige longaandoening (zoals COPD, rokerslong)
- ✓ Ernstige hart- of vaatziekte (zoals een doorgemaakt hartinfarct, bypassoperatie)
- ✓ Suikerziekte
- ✓ Nierziekte
- ✓ Verzwakt immuunsysteem (zoals bij HIV)
- ✓ Kanker (chemotherapie)

**Opgelet**, deze lijst is niet limitatief of dwingend, alles wordt case per case besproken of bekeken door de behandelend arts/arbeidsarts.

Dan is een werkaanpassing misschien aangewezen. Dit kan afhankelijk van de mogelijkheden thuiswerk inhouden, het voorzien van extra persoonlijke beschermingsmiddelen of een afwezigheid wegens overmacht zijn.

Om het risico in te schatten, dient u in eerste instantie contact op te nemen met uw behandelende arts. Behoort een huisgenoot tot één van de bovenstaande risicogroepen? Bespreek dit dan ook met de behandelende arts. Die kent het medisch dossier het best en kan een inschatting maken van het mogelijke risico.

Indien uw arts een risico inschat, dan neemt u contact op met Attentia via [corona@attentia.be](mailto:corona@attentia.be) (naam, voornaam, functie, aard van de functie/werkpost, GSM of mail), en dan zal een arbeidsarts u contacteren. Dit overleg valt onder het beroepsgeheim en is dus geheel vertrouwelijk. De arbeidsarts kan op basis hiervan wel een advies geven aan X naar werkaanpassing.

Wij hopen dat u in goede gezondheid bent en blijft.